

설명서

최근 미영사관에서 위와 하청근로자가 미국에 파견이 될 때 아래와 같은 형식의 원청사로부터의 편지를 요청하는 경우가 많아졌습니다.

1. **미국 내 프로젝트 정보**
 - A. 비자 신청자가 지원하는 특정 투자 프로젝트의 명칭
 - B. 해당 프로젝트의 현재 단계 (예: 공사 중, 설치 중, 운영 중 등)
2. **고용 관계 및 계약 구조**
 - A. 신청자의 소속 회사명
 - B. 소속 회사와 원청회사의 계약 체계(contractual chain) 내에서 어떤 위치에 있는지 설명
3. **출장 및 체류 정보**
 - A. 신청자의 인적사항(이름, 직책)
 - B. 출장 일정 (출발일, 귀국일)
 - C. 방문 목적지 및 체류 기간
4. **업무 내용 및 감독자 정보**
 - A. 각 방문지에서 수행할 구체적인 업무 내용
 - B. 현지 감독자(supervisor)의 이름과 직책
5. **교육(Training) 수행일 경우 (해당 시)**
 - A. 교육받을 미국 근로자의 수 명시

아래 샘플편지는 KIA 조지아 현장에 D 비자 신청자가 비자를 신청할 때 KIA America 가 작성해야 하는 양식입니다.

1. KIA America: 기아 조지아 법인
2. B company: 한국 1차 협력사 또는 1차 협력사의 미국현지법인
3. C company: B company 의 협력사
4. D visa applicant: C company 에서 일하는 비자 신청자

해당 내용에 대한 검토가 필요한 경우 레터 초안을 먼저 작성하신 후 전달해 주시면, 피드백을 드리도록 하겠습니다. 또한, 레터 내용을 Supporting 하고 싶은 자료가 있다면 함께 보내주시기 바랍니다.

하단은 샘플레터입니다. 이 샘플레터를 이용하여 작성하시기 바랍니다.

원청사 레터헤드

(예: Samsung, LG, SK, Hyundai, Kia 등의 미국현지법인)

Date: [MM/DD/YYYY]

To: U.S. Consulate General in Seoul

Subject: Letter of Support for [Visa Applicant Name] in relation to [Project Name]

Dear Consular Officer,

We, KIA, are pleased to provide this letter in support of [Visa Applicant Name], an employee of [C Company], which is a subcontractor to [B Company], our Tier-1 contractor in the [City/State] U.S. facility construction project.

1. Project Overview

- Parent Company: Kia Corporation
- U.S. Project: [Name – e.g., Kia Georgia Plant Expansion]
- Current Phase: [e.g., Equipment installation stage (Q4 2025)]

2. Subcontracting Chain

- Tier-0 (Parent): Kia America (US. Subsidiary)
- Tier-1 Contractor: [B Company – Korea]
- Tier-2 Subcontractor: [C Company – Korea]
- Applicant: [D – Job Title, Department]

3. Applicant Information

- Full Name: [D]
- Nationality: [e.g., Republic of Korea]
- Employer: [C Company]
- Role: [e.g., Equipment calibration engineer for XYZ production line]
- Travel Dates: [From DD/MM/YYYY to DD/MM/YYYY]
- U.S. Destination: [City, State – e.g., West Point, Georgia]
- Duration of Stay: [e.g., 4 weeks]

4. Purpose of Visit

- C will assist in product-specific technical coordination with [KIA America] installation, testing, or knowledge transfer process.
- Supervisor during stay: [Name, Title, Company]

5. Training Involvement (if any)

- If any training is provided, it will be for knowledge transfer only, involving [number] American employees.
- No U.S.-based employment or compensation is involved.

Please do not hesitate to contact us should you need further details. We respectfully request your consideration of this application.

Sincerely,

[Name]

[Title – e.g., Project Manager, Kia America]

[Contact Email / Phone]